

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
E SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

EDITAL Nº 004/2023 - SSS - CHAMADA PÚBLICA PARA ACT – SELEÇÃO POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE

A Secretária Municipal de Saúde e Saneamento e a Secretária Municipal de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, tornam público pelo presente Edital, as normas para Chamada Pública, a ser(em) realizada(s) para o cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM ESF, em razão do resultado final do Concurso Público - Edital nº 004/2022 SSS - não estar homologado até a presente data, por não haver edital de processo seletivo vigente e pela necessidade temporária de excepcional interesse público, em obediência aos Princípios Constitucionais da Impessoalidade, Publicidade e Eficiência Administrativa de acordo com os itens a seguir discriminados:

1 – O Município de Balneário Camboriú, pela Secretaria de Saúde e Saneamento e Secretaria de Gestão Administrativa, através da Diretoria de Gestão de Pessoas, responsável pela operacionalização dos Editais de Chamamento, deverá proceder a Chamada Pública em razão do resultado final do Concurso Público - Edital nº 004/2022 SSS - não estar homologado até a presente data, por não haver edital de processo seletivo vigente e considerando a necessidade imediata de contratação de profissionais da área da saúde para o atendimento da população, fazendo-se chamamento de profissionais devidamente habilitados. Estes exercerão suas atividades laborais junto ao quadro do Município, em caráter temporário, conforme disposto na Lei Municipal nº. 1.913/99.

2 – A Chamada Pública se realizará para convocação do seguinte profissional, TÉCNICO DE ENFERMAGEM ESF, que tiver, interesse em assumir as vagas que serão disponibilizadas, dentro de suas habilitações, respeitando todos os critérios e pré-requisitos previstos neste Edital:

CARGO	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL
TÉCNICO DE ENFERMAGEM ESF	Ensino médio completo, curso Técnico em Enfermagem com registro no respectivo Conselho Regional ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.

2.1 - As atribuições do cargo estão previstas na Lei Municipal nº 2776/2007.

3 – A Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Saúde a partir de solicitação da Secretária de Saúde divulgará o quadro de vagas, com carga horária, unidade de trabalho e o motivo da contratação, no DIGP da Secretaria Municipal de Saúde localizada no endereço Rua 1500, nº1100 – Centro – Balneário Camboriú/SC e no campo Editais do site oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú (<https://www.bc.sc.gov.br/editais.cfm>) ou qualquer outro meio hábil à publicidade do ato.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**



4 – O ato convocatório será divulgado com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, que poderá ocorrer de segunda a sexta-feira em horário determinado na publicação.

5 – Os interessados deverão dirigir-se à sede da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, obrigatoriamente munidos de documentos pessoais com foto (CNH, RG, CTPS, carteira do conselho profissional) e comprovação de sua habilitação de escolaridade. TODOS OS DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIA, para a(s) vaga(s) que estará(ão) sendo oferecidas naquele dia, e certidão de nascimento ou registro de identificação de filhos menores de 14 anos 11 meses e 29 dias.

6 – Havendo dois ou mais candidatos para a mesma vaga, serão obedecidos os seguintes critérios:

6.1 – Somente profissionais habilitados conforme a exigência do presente edital.

6.2 – Persistindo a igualdade, aplicar-se à para o desempate a maior idade,

6.3 - Persistindo o empate será adotado o critério de maior número de filhos abaixo de 14 anos 11 meses e 29 dias.

7 – O resultado do Ato Convocatório do Edital de Chamada Pública nº 004/2023 SSS será publicado **no site da Prefeitura (<https://www.bc.sc.gov.br/editais.cfm>) em até 48 horas,** juntamente com o local, data e horário para a entrega da documentação (constante no anexo 1 do Edital de Chamada Pública) para a(as) vaga(as) que será(ão) oferecida(s) neste dia. Caso o candidato não cumpra o prazo estará desclassificado, pois trata-se de uma necessidade emergencial da Secretaria de Saúde e Saneamento, com início imediato das atividades.

8 – Ressalta-se que, a publicação de ato convocatório de chamada pública pela Secretaria de Gestão Administrativa e Secretaria de Saúde ocorre em razão do resultado final do Concurso Público - Edital nº 004/2022 SSS - não estar homologado até a presente data, por não haver edital de processo seletivo vigente e a necessidade imediata de contratação de profissionais da área da saúde para o atendimento da população.

9 – A inassiduidade determinará a rescisão do contrato de trabalho.

10 – O servidor poderá ser remanejado de horário e local de trabalho conforme necessidade da Secretaria de Saúde.

11 – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Balneário Camboriú, 09 de fevereiro de 2023.

LEILA SUZETE ZIMMERMANN CROCOMO
Secretária de Saúde e Saneamento
Portaria nº 27.158/2020

JULIANA SERÃO KURTH DAMAZIO
Secretária de Gestão Administrativa
Portaria nº 28.693/2022

ANEXO 1 – REQUISITOS e DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

Devem ser apresentadas CÓPIAS SIMPLES E OS ORIGINAIS dos seguintes documentos:

- a. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor (não será aceita CNH);
- b. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- d. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- e. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
- f. 1 foto 3x4 atualizada;
- g. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- h. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;
- i. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em nenhum das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato;

Documentos de dependentes (originais e cópias simples):

- j. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- k. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- l. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- m. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Certidões:

- n. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir na internet através do endereço eletrônico: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- o. Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná** (disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>);
- p. Certidões criminais estaduais e federal (4ª REGIÃO):
1–FEDERAL–disponívelem:
<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>.

2 – ESTADUAIS – disponíveis em:

e-SAJ: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

e-PROC: <https://certeproc1g.tjsc.jus.br/>

“ATENÇÃO: A certidão estadual deve ser emitida e-SAJ e e-PROC de primeiro grau. A certidão e-SAJ só é válida desde que apresentada com e-PROC. Favor atentar-se para comarca de emissão, deve ser a comarca de residência do candidato.”

Declarações disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação:

- q. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- r. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- s. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- t. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- u. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú;